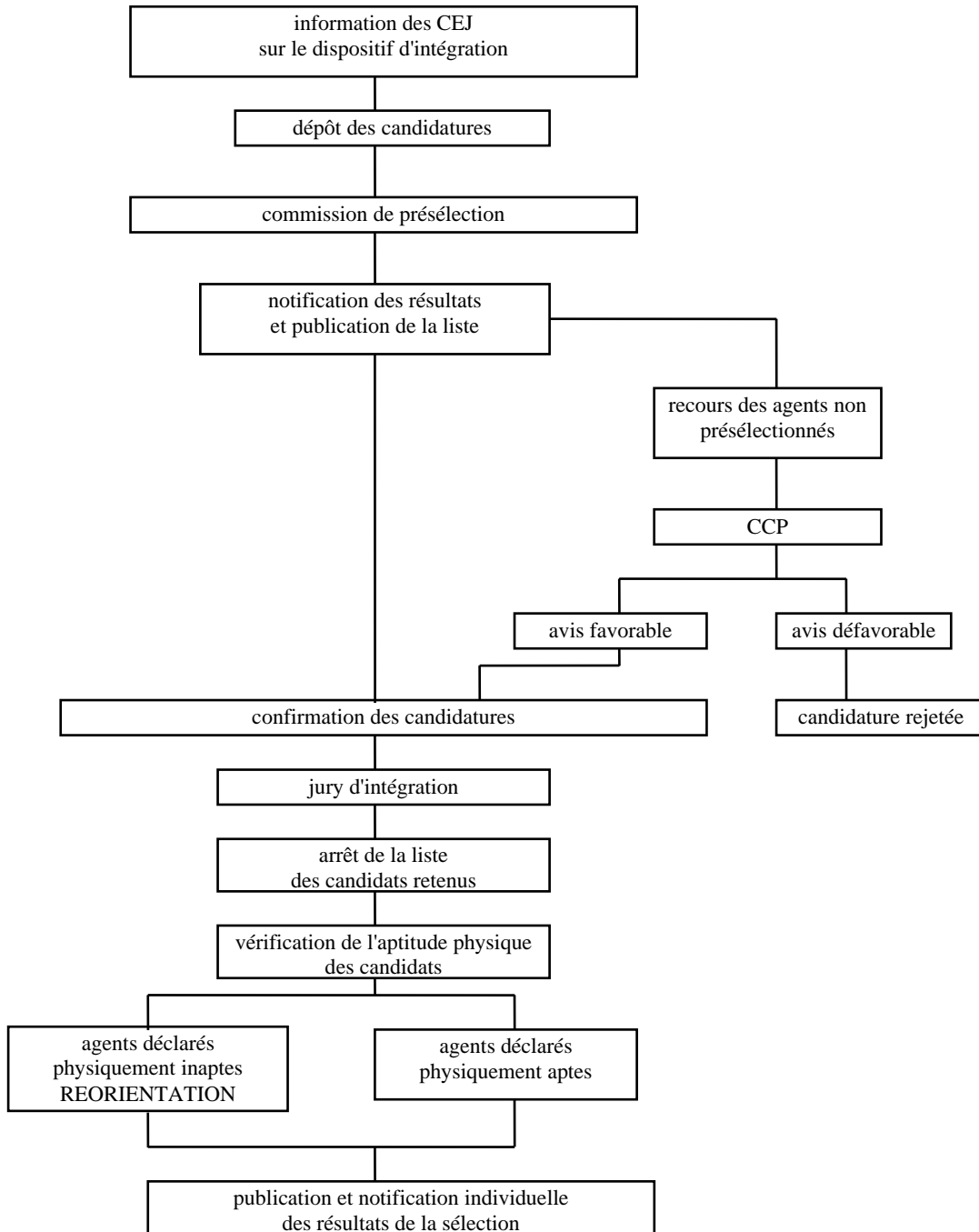


## ANNEXE N° 8

### Schéma des modalités de sélection dans le dispositif d'intégration



## ANNEXE N° 9

GRIFFE DE LA DIRECTION

DATE ET CACHET  
DE L'ETABLISSEMENT  
GERANT LE CANDIDAT

### CANDIDATURE AU DISPOSITIF D'INTEGRATION DES AGENTS SOUS CONTRAT EMPLOI JEUNE

- **COMPLETEZ, DATEZ ET SIGNEZ** le présent imprimé
- **REMETTEZ CET IMPRIME** le plus tôt possible, et en dernière limite le jour de la clôture des inscriptions **A VOTRE RESPONSABLE IMMEDIAT**

CADRE A REMPLIR PAR LE CHEF DE SERVICE CHARGE DE L'INSTRUCTION DES CANDIDATURES	
<b>Mise à jour GEPAX</b> - CANDIDATURE LE _____ - SUCCES, ECHEC, ABSENT LE _____	<b>RESULTAT OBTENU :</b> <input type="checkbox"/> CANDIDATURE PREMATUREE <input type="checkbox"/> ADMIS DANS LE VIVIER POUR LA FONCTION DE _____ <input type="checkbox"/> RENONCE
<b><u>LITIGES EVENTUELS</u></b> <b>DIRECTION DE L'ORGANISATION DE L'INFORMATIQUE ET DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES</b> <input type="checkbox"/> Aptitude physique litigieuse <input type="checkbox"/> Autres litiges	<b>DATE TRANSMISSION/RECEPTION</b> ...../...../..... ...../...../.....
<b><u>CONTRAT</u></b> FONCTION ; _____ ANCIENNETE : _____ DATE DE DEBUT D'UTILISATION _____	

**NOTA : Les droits d'accès à l'information et de rectifications éventuelles, prévues par la loi du 6 janvier 1978, s'appliquent aux données du présent document qui, pour les besoins de la gestion, sont obligatoirement mémorisées dans les fichiers informatiques.**

**PARTIE A REMPLIR PAR LE CANDIDAT (remplir toutes les rubriques en capitales d'imprimerie)**

**NATURE DU DISPOSITIF DE SELECTION**

Sélection pour l'intégration sur les FONCTIONS de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IDENTIFICATION**

**NOM D'USAGE** \_\_\_\_\_  
(époux (se), veuf(ve)...) \_\_\_\_\_

**NOM PATRONYMIQUE** \_\_\_\_\_  
(nom de naissance) \_\_\_\_\_

**PRENOMS** \_\_\_\_\_  
(dans l'ordre de l'état civil, soulignez le prénom usuel)

**DATE DE NAISSANCE** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
                                  jour      mois      année

**NUMERO D'IMMATRICULATION NATIONALE OU DE S.S** \_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_

**ADRESSE**

**AFFECTATION : bureau de** \_\_\_\_\_

**DOMICILE** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ETUDES - DIPLOMES**

Diplôme le plus élevé et dernière classe suivie : \_\_\_\_\_

Spécialité ou série \_\_\_\_\_

**PERMIS DE CONDUIRE CIVIL DONT VOUS ETES TITULAIRE**

CATEGORIES	A <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> Motocyclettes	B Tourisme
DATE D'OBTENTION		

**DATE ET SIGNATURE DU CANDIDAT**

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Signature

**ANNEXE N° 10**  
**DISPOSITIF D'INTEGRATION DES CEJ**

AVIS CONFIDENTIEL

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE JEUNE**

NOM :  
PRENOM :  
EMPLOI TENU :  
DATE DE PRISE DE FONCTION :  
DATE DE L'ENTRETIEN D'APPRECIATION :

**CHEF D'ETABLISSEMENT**

NOM :  
PRENOM :  
DATE DEPUIS LAQUELLE LE CANDIDAT EST SOUS SA RESPONSABILITE :

**RESPONSABLE RH DU GROUPEMENT**

NOM :  
PRENOM :  
GROUPEMENT :

L'un de vos collaborateurs actuellement employé sous contrat de type "Emploi Jeune" s'est porté candidat au dispositif d'intégration conformément à la circulaire du 27 septembre 1999.

Dans ce cadre, il vous appartient de servir le questionnaire joint. Ce document doit être complété très précisément car il servira de base, au même titre que l'entretien d'appréciation, à l'évaluation de l'aptitude des candidats lors de la commission de présélection.

Il est également de votre responsabilité d'informer votre collaborateur de l'avis porté en lui remettant la fiche qui lui est destinée.

Pour remplir ce document, vous porterez, dans un premier temps une évaluation en 4 points par rapport à des phrases décrivant le niveau attendu. 1 Toujours en accord; 2 Dans la grande majorité des situations en accord; 3 En accord uniquement dans quelques situations; 4 Dans la grande majorité des situations en désaccord. Chacun de vos positionnements devra être étayé par des faits/situations/actions menés par votre collaborateur. Dans un second temps vous exposerez d'une manière littérale votre avis sur la candidature.

Niveau attendu	1	2	3	4	Faits significatifs
Il s'est parfaitement et rapidement intégré à l'intérieur de l'équipe du bureau					
Il a rapidement pris en charge l'ensemble des missions qui lui étaient confiées.					
Dans sa mission d'accueil il se montre proactif en allant au devant des clients du bureau.					
Dans les moments d'affluence, il agit d'une manière efficace pour diminuer l'attente du public.					
Il a fait des propositions concrètes et étayées pour tenter de diminuer les files d'attentes.					
Il peut, aujourd'hui, répondre à l'ensemble des demandes d'informations du public sur les produits et services de La Poste.					
Les clients sont satisfaits de ses prestations et me l'ont fait savoir.					
Le taux d'utilisation des automates est en augmentation depuis son installation dans le bureau.					
Lors d'une baisse d'activité il cherche, de lui même, à s'occuper.					
Il a, à plusieurs reprises, cherché à se renseigner plus avant sur les autres fonctions du bureau.					
Il m'a, à plusieurs reprises, fait part de son souhait de faire carrière à La Poste					

## DIAGNOSTIC POINTS FORTS/POINTS A DEVELOPPER

Dans le travail au quotidien quels sont les principaux points forts et points à développer que vous avez mis en évidence chez votre collaborateur.

POINTS FORTS	POINTS A DEVELOPPER

### AVIS LITTERAL DU CHEF D'ETABLISSEMENT

Sur les compétences mises en oeuvre par le candidat

Sur la capacité du candidat à évoluer vers d'autres fonctions

### AVIS DU RESPONSABLE RH DU GROUPEMENT SUR LA CANDIDATURE

--

Date et signature du Chef d'établissement	Date et signature du responsable RH groupement
le :	le :

## ANNEXE N° 11

### NOTIFICATION DE L'AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT

NOM :
PRENOM :
EMPLOI TENU : Agent de contact
DATE DE PRISE DE FONCTION :
DATE DE L'ENTRETIEN D'APPRECIATION :

Vous avez souhaité vous porter candidat dès cette année pour intégrer une fonction à La Poste en qualité d'Agent Contractuel sous convention commune.

Votre candidature va être examinée dans le cadre d'une commission de présélection qui se prononcera sur votre aptitude à évoluer, dès maintenant, vers les fonctions offertes par l'entreprise. Pour statuer, la commission aura à sa disposition les résultats de votre entretien d'appréciation ainsi que l'avis de votre hiérarchie.

Dans ce cadre votre hiérarchie a donné sur votre candidature l'avis suivant

<b>AVIS FAVORABLE</b>	<b>CANDIDATURE PREMATUREE</b>
-----------------------	-------------------------------

*Rayer la mention inutile*

Vous serez prévenu des suites données après examen de votre dossier par la commission. Si votre candidature est retenue, vous serez informé de la fonction pour laquelle vous avez été présélectionné.

Notification remise à l'intéressé le :

par (nom du Chef d'Etablissement) :

## ANNEXE N° 12

<b>COMMISSION DE PRESELECTION DANS LE CADRE DE L'INTEGRATION DES EMPLOIS JEUNES</b>
---

DOSSIER N° :

CANDIDAT
----------

NOM :

PRENOM :

EMPLOI TENU : Agent de contact

ETABLISSEMENT :

DATE DE PRISE DE FONCTION :

CANDIDATURE POUR LES FONCTIONS DE :

_____
_____
_____
_____

Date de l'examen du dossier :

Membres de la commission

Président (Directeur du NOD ou son représentant) :

Responsables des filières d'accueil

-  
-

Responsables RH des groupements de rattachement / Correspondant CEJ du NOD:

-  
-  
-  
-

**DECISION CONCERNANT LA POURSUITE DE LA SELECTION**

<b>AVIS FAVORABLE</b> pour la fonction de : _____	<b>CANDIDATURE PREMATUREE</b>
--	-------------------------------

**DOCUMENTS EXAMINES EN SEANCE**

**ENTRETIEN D'APPRECIATION**

Date de l'entretien :

Effectué par :

Appréciation portée :       E  
  B

**AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT**

Date :

Effectué par (si différent de l'appréciateur) :

Avis porté par le hiérarchique :       Avis favorable       Candidature prématurée

**CURRICULUM VITAE**

**LETTRE DE MOTIVATION**

Signatures de l'ensemble des membres

--

**AVIS DE LA FILIERE GRAND PUBLIC**

Sur la capacité du candidat à évoluer vers d'autres fonctions

--

**AVIS DE LA FILIERE COURRIER**

Sur la capacité du candidat à évoluer vers d'autres fonctions

--



**AVIS DES RH**

Sur la capacité du candidat à évoluer vers d'autres fonctions

**AVIS DE SYNTHESE DU PRESIDENT**